

KSIAŻECZKA  
WOJSKOWA

POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA  
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ



KSIAŻECZKA WOJSKOWA

Seria F Nr 023888 \*

Gorzetka  
nazwisko

Jan Adam  
imiona i imię ojca

Data urodzenia ... " ... 1925



podpis posiadacza książeczki

książeczka wydana przez WKR

Data 7 " 05 1959

stopień, nazwisko

- 2 -

I Ewidencja ogólna

1. Miejsce urodzenia

miejsowość Hucisko

gromada Bokowice

powiat Konskie

województwo Łódz.

2. Zawód

Kier. samochodu rolnik

3. Wychowanie cywilne

(nazwa szkoły lub uczelni, ilość ukończonych klas, gdzie i kiedy ukończył)

5 klas szkoły podst. 1937r  
Huciska

4. Znajomość języków obcych

Seria F Nr

23888

II Przebieg poboru

1. Potwierdzenie zgłoszenia się do poboru

(nazwa WKR, Nr RKP, data, treść orzeczenia rejonowej komisji poborowej oraz adnotacje o odroczeniu zasadniczej służby wojskowej lub zaliczeniu do ponadkontyngentu)

III Dane dotyczące służby wojskowej

1. Adnotacje o wcieleniu do Jednostki Wojskowej

Dnia ..... 19.... r. wcielony

do .....

M. p. .... stopień, nazwisko

2. Przebieg służby wojskowej

(data przybycia do jednostki wojskowej, Nr lub nazwa jednostki wojskowej, przeniesienia, wpis o zwolnieniu z wojska podstawa - rozkaz Nr podpis i pieczęć).

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis pieczęć
23.08.1946 do 20.10.1946	Strzyż		
	W 22 P.A.L.		Kanonier
20.10.1946 do 3.04.1947	Strzyż		
	67. P. A. Cisz		kurier kierownik
	Samochodowa		Kanonier
3.04.1947 do 30.09.1948	Kierownca Samoch.		
30.09.48	zdemobiliz.		



Seria F Nr

23888



3. Mianowania na wyższy stopień wojskowy

Stopień Szereżmistrz  
Rozkaz M. O. Fr.  
Nr ..... z dnia 7. 12. 1948  
M. p.  podpis

Stopień .....  
Rozkaz .....  
Nr ..... z dnia .....  
M. p. .... podpis

Stopień .....  
Rozkaz .....  
Nr ..... z dnia .....  
M. p. .... podpis

Seria F Nr 3888

Stopień .....  
Rozkaz .....  
Nr ..... z dnia .....  
M. p. .... podpis

Stopień .....  
Rozkaz .....  
Nr ..... z dnia .....  
M. p. .... podpis

Stopień .....  
Rozkaz .....  
Nr ..... z dnia .....  
M. p. .... podpis

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia 20. 10 19 46 r. złożył przysięgę  
wojskowa w Jednostce Wojskowej  
22. P. A. Lekkiej

Nr rozkazu .....  
Mp.  podpis

5. Udział w wojnach  
(od - do, w jakiej armii, nazwa jednostki wojskowej i zajmowane stanowisko)

Seria F Nr .....

6. Rang i kontuzje  
(gdzie i kiedy)



### VI Przebieg ćwiczeń wojskowych

Data rozpoczęcia ćwiczeń; Nr jednostki wojskowej; podpis; pieczęć; data zwolnienia z ćwiczeń; stopień wojskowy; funkcja; podpis; pieczęć

Blank lined area for recording military exercise progress.

Seria F Nr - 3888

Blank lined area for notes.

Blank lined area for notes.


### VII Adnotacje o badaniach lekarskich

Onereczeni O.W.K.R. Nr. II  
R.K.U. Svidnica dn. 15.04.49  
uznany jako: *Swidnica* do  
sterby linii *Red*



Blank lined area for medical examination notes.

VIII Notatki o przyjęciu i skreśleniu z ewidencji dokonywane przez organy prowadzące ewidencje wojskową.

Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 7 " 05 19 59 r. W K R  M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji " " " 19 " r. udaje się do..... M.p. podpis
Przyjęcie Przyjęty na ewidencję " " " 19 " r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji " " " 19 " r. udaje się do..... M.p. podpis

Przyjęcie Przyjęty na ewidencję " " " 19 " r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji " " " 19 " r. udaje się do..... M.p. podpis
Przyjęcie Przyjęty na ewidencję " " " 19 " r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji " " " 19 " r. udaje się do..... M.p. podpis

Przyjęcie Przyjęty na ewidencję " " " 19 " r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji " " " 19 " r. udaje się do..... M.p. podpis
Przyjęcie Przyjęty na ewidencję " " " 19 " r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji " " " 19 " r. udaje się do..... M.p. podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " ..... 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do .....
.....	.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis



- c) adresu w obrębie tej samej miejscowości,
- d) wyjazdu za granicę i przyjazdu z zagranicy do kraju,
- e) stanu cywilnego, rodzinnego, wykształcenia i zawodu.

Obowiązek zawiadamiania organów prowadzących ewidencję wojskową o zmianach wymienionych pod lit. a), b), c) i d) należy dokonać w ciągu 48 godzin osobiście przedstawiając jednocześnie książeczkę wojskową. Zameldowanie zmian wymienionych pod lit. e) należy dokonać w ciągu 14 dni osobiście lub pisemnie (listem poleconym). Przy zameldowaniu ustnym należy okazać dokument uzasadniający zameldowanie zmiany a przy pisemnym dołączyć uwierzytelniony odpis tego dokumentu.

Ponadto w sprawach obowiązku wojskowego należy zgłaszać się każdorazowo na każde wezwanie organów prowadzących ewidencję wojskową.

- 10. Spełnienie obowiązku meldunkowego wymienionego w pkt. 9 nie zwalnia posiadacza książeczki od obowiązku dokonywania zameldowań i wymeldowań określonych w przepisach o ewidencji i kontroli ruchu ludności.
- 11. Przepisy pkt. 9 nie dotyczą żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową oraz osób zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego (obowiązku wojskowego kobiet).
- 12. Poborowi niezależnie od spełnienia obowiązku meldunkowego, o którym mowa w pkt. 9,

obowiązani są od dnia rozplakatowania obwieszeń o przeprowadzeniu poboru do dnia stawienia się do poboru przed komisją poborową oraz od chwili otrzymania karty poborowej (wcielenia), do odbycia zasadniczej służby wojskowej do czasu stawienia się do odbycia tej służby niezwłocznie zawiadomić ustnie lub pisemnie (listem poleconym) WKR o zmianach wymienionych w pkt. 9 lit. a), b), c), i d).

- 13. Poborowi, którzy korzystali z odroczenia zasadniczej służby wojskowej z jakiegokolwiek tytułu, obowiązani są zgłosić się bez osobnego wezwania do wojskowej komendy rejonowej:
  - a) po upływie okresu czasu, na który udzielono im odroczenia,
  - b) po ustaniu warunków, na podstawie których uzyskali odroczenie.

- 14. W razie doznania takiego uszkodzenia zdrowia (choroby lub kalectwa) albo pogorszenia się stanu zdrowia, które mogą spowodować zmianę zdolności do służby wojskowej (kategorii) posiadacz książeczki wojskowej powinien wnieść podanie do WKR w sprawie zmiany stopnia zdolności do służby wojskowej (kategorii). Do podania należy dołączyć świadectwo lekarza społecznej służby zdrowia stwierdzające uszkodzenie (chorobę, kalectwo) lub pogorszenie się stanu zdrowia.

Ponadto posiadacz książeczki wojskowej posiadający kategorię zdrowia „zdolny do służby nieliniowej“ względnie „zupełnie niezdolny do służby wojskowej“ obowiązany jest zawiadomić WKR ustnie lub pisemnie

nia służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej.

- 6. W przypadku utraty (zagubienia, kradzieży itp.) książeczki wojskowej postępuje się następująco:

- a) poborowy, szeregowiec lub podoficer rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia utraty obowiązany jest zawiadomić o tym ustnie lub piśmiennie (listem poleconym) tę WKR, do której jest on przynależny pod względem ewidencyjnym. W zawiadomieniu o utracie książeczki wojskowej należy podać datę i miejsce oraz przytoczyć okoliczności, wśród których nastąpiła utrata (zagubienie, kradzież itp.) książeczki. Jeżeli utrata nastąpiła wskutek przestępstwa np. kradzieży, należy zawiadomić o tym posterunek (komisariat) M. O., w którego rejonie nastąpiła utrata. Posterunek (komisariat) M. O. wyda wówczas zaświadczenie, które należy dołączyć do zawiadomienia o utracie książeczki.

W przypadku utraty książeczki wojskowej wskutek pożaru, powodzi, katastrofy itp. należy do zawiadomienia o utracie dokumentu, załączyć zaświadczenie gromadzkiej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej lub posterunku (komisariatu) M. O. stwierdzające to zdarzenie i prawdopodobieństwo utraty książeczki wskutek tego zdarzenia,

- b) szeregowiec lub podoficer czynnej służby wojskowej, który utracił książeczkę winien natychmiast powiadomić meldunkiem

w drodze służbowej dowódcę jednostki wojskowej. W meldunku należy podać datę i miejsce oraz okoliczności utraty książeczki.

- c) w razie odnalezienia książeczki wojskowej już po wydaniu nowej należy zwrócić odnalezioną książeczkę do WKR.

- 7. W razie zniszczenia książeczki do tego stopnia, że wpisy lub pieczęcie stana się nieczytelne albo gdy fotografia, w która zaopatrzona jest książeczka nie będzie posiadała widocznego podobieństwa lub gdy braknie miejsca na dalsze wpisy, należy książeczkę wojskową przedłożyć tej WKR, do której osoba jest przynależna pod względem ewidencyjnym a w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej.

- 8. Przepisy wymienione w pkt. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany nazwiska lub imienia posiadacza książeczki wojskowej oraz obniżenia lub przywrócenia stopnia wojskowego.

- 9. Posiadacz książeczki wojskowej będący poborowym, szeregowcem lub podoficerem rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) obowiązany jest zawiadamić organy prowadzące ewidencję wojskową o zmianach dotyczących:

- a) miejsca zamieszkania polegających na wyjeździe do innej miejscowości z zamiarem stałego w niej pobytu.
- b) wyjazdu z miejsca zamieszkania do innej miejscowości na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące oraz powrotu;

(listem poleconym) o wyleczeniu choroby będącej podstawą do wydania orzeczenia komisji lekarskiej.

15. Za nieprzestrzeganie obowiązku meldunkowego wynikającego z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie, posiadacz książeczki wojskowej będzie pociągnięty do odpowiedzialności karnej lub karno-administracyjnej.

