


 KSIĄŻECZKA
 WOJSKOWA

POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA
 MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ



KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria D Nr 777402

Kubiszczak
 nazwisko

Antoni J. Mikołajca
 imiona i imię ojca

Data urodzenia *18 czerwca 1907.*



Kubiszczak
 podpis posiadacza książeczki

Książeczka wydana przez WRR
 Swidnica

Dnia *14* .. *02* 19 *58*



[Signature]
 stopień, nazwisko

I Ewidencja ogólna

1. Miejsce urodzenia

miejsce urodzenia *Horodyszcze Małe*

gromada *Jańkowo*

powiat *Toruń*

województwo *toruńskie*

2. Zawód

rolnik

3. Wykształcenie cywilne

(nazwa szkoły lub uczelni, ilość ukończonych klas, gdzie i kiedy ukończył)

*do kl. 2b. pow. w 1917 w
Horodky merach.*

4. Znajomość języków obcych

Seria D Nr *777402*

II Przebieg poboru

I. Potwierdzenie zgłoszenia się do poboru

(nazwa WKR, Nr RKP, data, treść orzeczenia rejonowej komisji poborowej oraz adnotacje o odroczeniu zasadniczej służby wojskowej lub zaliczeniu do ponadkontyngentu)

Empty lined area for handwritten notes.

Seria D Nr *777402*

III Dane dotyczące służby wojskowej

I. Adnotacje o wcielaniu do Jednostki Wojskowej

Dnia 19..... r. wcielony

do

M. p.
stopień, nazwisko

2. Przebieg służby wojskowej


(data przybycia do jednostki wojskowej, Nr lub nazwa jednostki wojskowej, przeniesienia, wpis o zwolnieniu z wojska podstawa - rozkaz Nr podpis i pieczęć).

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
<i>od III. 1928 r.</i>	<i>do dnia IX. 1929 r.</i>		
<i>54 p.p.</i>	<i>J. Szulec.</i>		
<i>27.08.1939 - XI. 1942 r.</i>	<i>52 p.p.</i>		
<i>J. Szulec.</i>	<i>od 5.04.1944 r.</i>		
<i>do 25.09.1945 r.</i>	<i>6006 bom- bardier.</i>		



[Handwritten signature]

3. Mianowania na wyższy stopień wojskowy

Stopień *17. porucznik*
 Rozkaz *MON*
 Nr *184* z dnia *7.12.1948r.*
 M. p.  podpis *[Signature]*

Stopień _____
 Rozkaz _____
 Nr _____ z dnia _____
 M. p. _____ podpis _____


Stopień _____
 Rozkaz _____
 Nr _____ z dnia _____
 M. p. _____ podpis _____

Seria D Nr *777402*

Stopień _____
 Rozkaz _____
 Nr _____ z dnia _____
 M. p. _____ podpis _____

Stopień _____
 Rozkaz _____
 Nr _____ z dnia _____
 M. p. _____ podpis _____

Stopień _____
 Rozkaz _____
 Nr _____ z dnia _____
 M. p. _____ podpis _____

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej
 Dnia *sierpień 44* 19*44* r. złożył przysięgę
 wojskową w Jednostce Wojskowej
6 pod.
 Nr rozkazu *0181*
 M. p.  podpis *[Signature]*

5. Udział w wojnach
 (od - do; w jakiej armii, nazwa jednostki wojskowej i zajmowane stanowisko)

Seria D Nr *777402*

6. Rangi i kontuzje
 (gdzie i kiedy)

VI Przebieg ćwiczeń wojskowych

Data rozpoczęcia ćwiczeń, Nr jednostki wojskowej, podpis, pieczęć, data zwolnienia z ćwiczeń, stopień wojskowy, funkcja, podpis, pieczęć

19 1932 470 199. 470101. 022.
4 59 p.p. St. Strzelec.



Prof

Seria D Nr

470102

VII Adnotacje o badaniach lekarskich

Opisem i opisem KKP Duet-
20 uion z dnia 29. 11. 1949.
Zdolny do służby, lamiung.



Prof

Blank form with horizontal lines for text entry.

VIII Notatki o przyjęciu i skreśleniu z ewidencji dokonywane przez organy prowadzące ewidencje wojskowa.

Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 14. 08 19. 18 r. W K R Świdnica M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji 19..... r. udaje się do..... M.p. podpis
Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 19..... r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji 19..... r. udaje się do..... M.p. podpis

Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 19..... r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji 19..... r. udaje się do..... M.p. podpis
Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 19..... r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji 19..... r. udaje się do..... M.p. podpis

Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 19..... r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji 19..... r. udaje się do..... M.p. podpis
Przyjęcie Przyjęty na ewidencję 19..... r. W K R M.p. podpis	Skreślenie Skreślony z ewidencji 19..... r. udaje się do..... M.p. podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

IX Adnotacje o zwolnieniu od powszechnego obowiązku wojskowego

Zwolniony od powszechnego obowiązku wojskowego dnia 19..... r. na podstawie

„Data 1. 01 1958 zwolniony od powszechnego obowiązku wojskowego - podstawa art. 10 ustawy z dnia 4. lutego 1950 roku o powszechnym obowiązku wojskowym”



[Handwritten signature]
.....
stopień, nazwisko

X Adnotacje urzędowe WKR i Jedn. Wojsk.

Forma adnotacji urzędowych z 12 poziomami linii przerywanych. W dolnej części znajduje się czerwony pieczęć okrągła z napisem "Województwo Lubelskie" i innymi znakami.

Wskazówki dla posiadacza książeczki wojskowej

1. Książeczka wojskowa jest wojskowym dokumentem osobistym stwierdzającym stosunek posiadacza książeczki do powszechnego obowiązku wojskowego. W okresach odbywania przez posiadacza książeczki czynnej służby wojskowej jest ona jedynym dokumentem tożsamości żołnierza.
2. Książeczkę wojskową należy starannie przechowywać. Użyczenie jej innej osobie, dopuszczenie do utraty lub zniszczenia jak również korzystanie z cudzej książeczki wojskowej jest niedozwolone i podlega karze.
3. Posiadacz książeczki wojskowej obowiązany jest wydaną mu książeczkę okazywać na żądanie właściwych organów wojskowych i cywilnych w sprawach dotyczących obowiązku wojskowego.
4. Przewożenie, przenoszenie lub przesyłanie za granicę książeczki wojskowej jest niedozwolone i podlega karze.
W przypadku wyjazdu za granicę książeczkę wojskową należy zdać organowi, który wydał dokumenty zezwalające na wyjazd za granicę.
5. W książeczce wojskowej nie wolno dokonywać samowolnie żadnych wpisów lub poprawek. W razie potrzeby dokonania wpisu lub poprawki należy niezwłocznie zgłosić się z książeczką do WKR a w czasie odbywa-

nia służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej.

6. W przypadku utraty (zagubienia, kradzieży itp.) książeczki wojskowej postępuje się następująco:

- a) poborowy, szeregowiec lub podoficer rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia utraty obowiązany jest zawiadomić o tym ustnie lub piśmiennie (listem poleconym) tę WKR, do której jest on przynależny pod względem ewidencyjnym. W zawiadomieniu o utracie książeczki wojskowej należy podać datę i miejsce oraz przytoczyć okoliczności, wśród których nastąpiła utrata (zagubienie, kradzież itp.) książeczki. Jeżeli utrata nastąpiła wskutek przestępstwa np. kradzieży, należy zawiadomić o tym posterunek (komisariat) M. O. w którego rejonie nastąpiła utrata. Posterunek (komisariat) M. O. wyda wówczas zaświadczenie, które należy dołączyć do zawiadomienia o utracie książeczki.

W przypadku utraty książeczki wojskowej wskutek pożaru, powodzi, katastrofy itp. należy do zawiadomienia o utracie dokumentu, załączyć zaświadczenie gromadzkiej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej lub posterunku (komisariatu) M. O. stwierdzające to zdarzenie i prawdopodobieństwo utraty książeczki wskutek tego zdarzenia.

b) szeregowiec lub podoficer czynnej służby wojskowej, który utracił książeczkę winien natychmiast powiadomić meldunkiem

w drodze służbowej dowódcę jednostki wojskowej. W meldunku należy podać datę i miejsce oraz okoliczności utraty książeczki.

c) w razie odnalezienia książeczki wojskowej już po wydaniu nowej należy zwrócić odnalezioną książeczkę do WKR.

7. W razie zniszczenia książeczki do tego stopnia, że wpisy lub pieczęcie staną się nieczytelne albo gdy fotografia, w którą zaopatrzona jest książeczka nie będzie posiadała widocznego podobieństwa lub gdy braknie miejsca na dalsze wpisy, należy książeczkę wojskową przedłożyć tej WKR, do której osoba jest przynależna pod względem ewidencyjnym a w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej.

8. Przepisy wymienione w pkt. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany nazwiska lub imienia posiadacza książeczki wojskowej oraz obniżenia lub przywrócenia stopnia wojskowego.

9. Posiadacz książeczki wojskowej będący poborowym, szeregowcem lub podoficerem rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) obowiązany jest zawiadamiać organy prowadzące ewidencję wojskową o zmianach dotyczących:

a) miejsca zamieszkania polegających na wyjeździe do innej miejscowości z zamiarem stałego w niej pobytu.

b) wyjazdu z miejsca zamieszkania do innej miejscowości na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące oraz powrotu,

- c) adresu w obrębie tej samej miejscowości,
- d) wyjazdu za granicę i przyjazdu z zagranicy do kraju,
- e) stanu cywilnego, rodzinnego, wykształcenia i zawodu.

Obowiązek zawiadamiania organów prowadzących ewidencję wojskową o zmianach wymienionych pod lit. a), b), c) i d) należy dokonać w ciągu 48 godzin osobiście przedstawiając jednocześnie książeczkę wojskową. Zameldowanie zmian wymienionych pod lit. e) należy dokonać w ciągu 14 dni osobiście lub pisemnie (listem poleconym). Przy zameldowaniu ustnym należy okazać dokument uzasadniający zameldowanie zmiany a przy pisemnym dołączyć uwierzytelniony odpis tego dokumentu.

Ponadto w sprawach obowiązku wojskowego należy zgłaszać się każdorazowo na każde wezwanie organów prowadzących ewidencję wojskową.

- 10. Spełnienie obowiązku meldunkowego wymienionego w pkt. 9 nie zwalnia posiadacza książeczki od obowiązku dokonywania zameldowań i wymeldowań określonych w przepisach o ewidencji i kontroli ruchu ludności.
- 11. Przepisy pkt. 9 nie dotyczą żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową oraz osób zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego (obowiązku wojskowego kobiet).
- 12. Poborowi niezależnie od spełnienia obowiązku meldunkowego, o którym mowa w pkt. 9,

obowiązani są od dnia rozplakutowania obwieszczeń o przeprowadzeniu poboru do dnia stawienia się do poboru przed komisją poborową oraz od chwili otrzymania karty powołania (wcielenia), do odbycia zasadniczej służby wojskowej do czasu stawienia się do odbycia tej służby niezwłocznie zawiadamić ustnie lub pisemnie (listem poleconym) WKR o zmianach wymienionych w pkt. 9 lit. a), b), c), i d).

- 13. Poborowi, którzy krczystal z odroczenia zasadniczej służby wojskowej z jakiegokolwiek tytułu, obowiązani są zgłosić się bez osobnego wezwania do wojskowej komendy rejonowej:

a) po upływie okresu czasu, na który udzielono im odroczenia,

b) po ustaniu warunków, na podstawie których uzyskali odroczenie.

- 14. W razie doznania takiego uszkodzenia zdrowia (choroby lub kalectwa) albo pogorszenia się stanu zdrowia, które mogą spowodować zmianę zdolności do służby wojskowej (kategorii) posiadacz książeczki wojskowej powinien wnieść podanie do WKR w sprawie zmiany stopnia zdolności do służby wojskowej (kategorii). Do podania należy dołączyć świadectwo lekarza społecznej służby zdrowia stwierdzające uszkodzenie (chorobę, kalectwo) lub pogorszenie się stanu zdrowia.

Ponadto posiadacz książeczki wojskowej posiadający kategorię zdrowia „zdolny do służby nielinowej” względnie „zupełnie niezdolny do służby wojskowej” obowiązany jest zawiadomić WKR ustnie lub pisemnie

(listem poleconym) o wyleczeniu choroby będącej podstawą do wydania orzeczenia komisji lekarskiej.

- 15. Za nieprzestrzeganie obowiązku meldunkowego wynikającego z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie, posiadacz książeczki wojskowej będzie pociągnięty do odpowiedzialności karnej lub karno-administracyjnej.

